Antrag auf Teilnahme am Ponitzer Weihnachtsmarkt

Veranstaltungszeitraum: 5.12. – 6.12.2026
Samstag von 14.00 – 21.00 Uhr
Sonntag von 14.00 – 18.30 Uhr

1. Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

- **Firmenname:**
- **Name, Vorname:**
- **Straße:**
- **PLZ / Ort:**
- **Telefon:**
- **Mobil:**
- **E-Mail-Adresse:**
- **Webseite:**

2. Beschreibung des Warenangebotes
[Bitte hier Ihr vollständiges Warenangebot beschreiben – z. B. Kunsthandwerk, Glühwein, Gebäck etc.]

3. Angaben zum Stand / zur Verkaufshütte

- ☐ Ich möchte eine **gemeindeeigene Hütte** mieten
- ☐ Ich bringe einen **Verkaufswagen** mit

Grundfläche der Verkaufseinheit:

- **Länge (Front):**
- **Tiefe:**

Dachüberstände: ☐ vorne ☐ hinten ☐ Seite links ☐ Seite rechts
Lage der Tür: ☐ vorn ☐ hinten ☐ Seite rechts ☐ Seite links ☐ keine
Breite der Tür:

☐ Ich benötige Bierzeltgarnituren von der Gemeinde **Anzahl:**

☐ Ich benötige Tassen von der Gemeinde **Anzahl:**

4. Aufbau
Geplanter Aufbaubeginn (Datum, Uhrzeit):

5. Stromanschluss

- ☐ Ich benötige **keinen** Stromanschluss
- ☐ Ich benötige **einen Stromanschluss** für folgende Geräte:

Stromarten (bitte auswählen): ☐ 230 V / 16 A Schuko ☐ 400 V / CEE 16 A ☐ 400 V / CEE 32 A ☐ [Sonstige – bitte angeben]

Geräte & technische Angaben (Anzahl, Spannung, Leistung): ☐ Lichterketten ☐ Kaffeemaschine ☐ Wasserkocher ☐ Grill ☐ Waffeleisen ☐ Backofen ☐ Kochplatte ☐ Mikrowelle ☐ Pizzaofen ☐ Kühlschrank ☐ Boiler ☐ Fritteuse ☐ Durchlauferhitzer ☐ Heizgeräte ☐ [Weitere Geräte bitte angeben]

6. Benutzungsentgelt

Es fällt eine Pauschale für Strom und Stellplatz an:

- ☐ Hütte: **50,00 €**
- ☐ eigener Wagen/Zelt: **30,00 €**

Zahlung vorab per Überweisung oder bar in der Gemeindeverwaltung Ponitz

Zahlungsempfänger: Sparkasse Altenburger Land

- **IBAN:** DE86 8305 0200 1313 0001 39
- **SWIFT-BIC:** HELADEF1ALT
- **Verwendungszweck:** *WM2026 + vollständiger Name*

7. Kontaktdaten der Gemeinde Ponitz

Gemeindeverwaltung Ponitz Gößnitzer Straße 1 04639 Ponitz
Tel.: 03764 – 2084
Fax: 03764 – 2237
E-Mail: info@gemeinde-ponitz.de
Webseite: www.gemeinde-ponitz.de
Ansprechpartner: Bürgermeister Marcel Greunke

Veranstaltungs- und Sicherheitsbestimmungen

Auf- und Abbau, Fahrzeugregelung

- Aufbau am Veranstaltungstag ab **10:00 Uhr** möglich.
- Fahrzeuge sind bis **spätestens 13:30 Uhr** vom Gelände zu entfernen.
- Ein Befahren des Geländes während der Veranstaltungszeit ist **nicht gestattet**.
- Abbau ist **erst ab 20:00 Uhr** erlaubt.
- **Das Befahren der Wiese ist während des gesamten Veranstaltungszeitraums strengstens untersagt.**

Standbetrieb und Ausstattung

- Der Teilnehmer ist für **Gestaltung, Sicherheit und Ausstattung** des Standes selbst verantwortlich.
- Strom wird auf Anfrage bereitgestellt. **Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen** sind selbst mitzubringen.
- Offene Flammen oder Gasgeräte **nur mit vorheriger Genehmigung** des Veranstalters erlaubt.

Sicherheit & Ordnung

- Der Standplatz ist **sauber zu halten**, Müll ist **ordnungsgemäß zu entsorgen**.
- Schäden durch den Standbetrieb liegen **in der Haftung des Teilnehmers**.
- Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für **Diebstahl oder Beschädigung** eingebrachten Eigentums.

Die Informationen zur EU-Datenschutz-Grundverordnung wurden zur Kenntnis genommen.

Unterschrift/Stempel Gemeinde Ponitz	Unterschrift Antragsteller